

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ДИСЦИПЛИНЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки 54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И
НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ.**

Профиль подготовки ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КЕРАМИКА

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исполнительская практика входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой производственно-ознакомительной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По типу: производственная исполнительская

По форме: концентрированная – практика проводится дискретно в течение 2-х недель в 5-ем семестре

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области художественной керамики (заводы, производства, художественные студии); получить консультацию профессиональных мастеров (литейщиков, набивщиков форм, расписанщиков, глазуровщиков и др.), технологов, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; выполнить в материале пробы и прототипы серийных художественных изделий или комплекта изделий в утвержденной заданием на практику технике изготовления и декорирования художественной керамики.

Способы проведения практики:

– стационарная

– выездная

Цели практики:

- углубление и закрепление навыков и знаний в производственных условиях полученных студентами к началу практики в результате изучения специальных дисциплин;
- формирование высокого уровня исполнительского мастерства в области художественной керамики;
- закрепление изученных в процессе обучения технологических способов и приемов, применяемых в художественной керамике;
- подготовка студента к будущей профессиональной деятельности, формирование навыка практической работы в художественных мастерских и на керамических производствах.

Задачи производственной практики:

Лежат в области формирования опыта обучающегося в **художественной и проектной деятельности** по профессиональной специализации (см. п. 2.2 данного ОПОП ВО):

В художественной деятельности:

- 1.1. Отображение реального мира в произведении искусства
- 1.2. Создание самоценного художественного произведения
- 1.3. Создание вымышленного стилизованного художественного образа для использования в декоративном искусстве и интерьерах

В проектной деятельности:

- 2.1. Проектное исследование по выявлению проблематики проекта для разработки концепции
- 2.2. Эскизирование, моделирование возможных проектных решений, в том числе не имеющих аналогов
- 2.3. Проектный анализ и оценка предлагаемых проектных решений, выбор оптимального варианта к реализации
- 2.4. Создание законченного комплексного художественного проекта в той или иной области искусства

Исполнительская производственная практика определяет и формирует совокупность специфических профессиональных навыков, в основе которых лежит способность проектировать и выполнять в материале произведения художественной керамики; умение организовывать и планировать работу на производстве; владение практическими приёмами тиражного изготовления форм и декорирования керамических изделий.

Формы контроля: зачет с оценкой.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ

Тема 1. Выдача и обсуждение практического задания для реализации проекта.

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики. Знакомство с программой практики. Выполнить цикл проектных работ, подготовительных работ для выполнения в материале в условиях производства.

Задания:

1. Ознакомиться с деятельностью и продукцией предприятия – базы практики.
2. Подготовить серию эскизов адаптированных к продукции принимающего предприятия.

Образовательная программа "Исполнительская практика" включает в себя выполнение проектных и учебно-производственных заданий по профилю специализации. Она закрепляет на практике знания и навыки в области проектной и технологической работы для производства, и в области практического применения тиражных техник изготовления керамических форм и их декорирования.

Эскизы выполняются в свободной технике на листах бумаги А4 в количестве 10-20 штук и оформляются в папку.

Практическая работа включает в себя выполнение изделий тиражным способом. Распределение бакалавров по видам изучаемой техники, утверждение тем индивидуального задания на практику производится на заседании кафедры.

Тема 2. Правила работы на предприятии, внутренний распорядок организации. Инструктаж по технике безопасности

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики,

2. Изучить всю технологическую цепочку по изготовлению продукции

3. Знакомство с организационно-правовыми документами организации и организацией производства.

Цель – освоение практических навыков на примере действующих мастерских и студий, керамических предприятий (базы практики); ознакомление с профессиональным рабочим процессом; изучение актуальных тенденций в области художественной керамики.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности в мастерской/студии/предприятия (базы практики);

2. Изучить всю технологическую цепочку по изготовлению продукции;

3. Изучение актуального оборудования необходимого в производстве

Студенты ведут фиксацию творческой и производственной деятельности, собирают материалы, технические данные, рецептуру, режимы производственных операций, проводят пошаговую фотофиксацию всех этапов производства продукции предприятия. Все материалы являются основой отчета по практике за этап знакомства.

Тема 3. Выполнение выданного задания в материале.

Цель - освоение производственной технологической цепочки керамического производства и овладение профессиональными навыками и выполнения работ по внедрению проектного предложения в производство.

Задание:

1. Выполнить комплекс работ по промышленному изготовлению прототипа серийного художественного изделия или комплекта изделий в утвержденной заданием на практику по проекту выполненному бакалавром непосредственно на практике и адаптированному для требований принимающего производства.
2. Провести фото-фиксацию всех этапов работы.

Студенты выполняют и декорируют керамическую форму в условиях производства в разных тиражных техниках на основе предварительных эскизов и эскизов, выполненных непосредственно во время прохождения практики. Основной объём занятий – самостоятельный, под руководством учебного мастера и с проведением регулярных консультаций с руководителем практики.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, выполнение упражнений, эскизов, проб и экспериментов, Выполнение работы в материале.

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы и содержит как технологические поиски, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий начисто.

Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Цель – приобретение опыта в написании и оформлении отчетной документации.

Задания:

1. Составить итоговый отчёт по практике.

Структура отчета о прохождении практики включает:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Структура и содержание практики
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы

8. Приложение к отчету по практике

Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Допускается выделение заголовков разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках, использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста), перенос слов в заголовках глав, а также использование в тексте отчета нестандартных символов, в заголовках применение сокращений. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Таким образом, в основную часть отчета помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию выводов, полученных студентом. И использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора. В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки.

Отчетность по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты изученных тем; выполнение конкретных практических заданий и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности студента во время прохождения практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться изобразительные материалы (рисунки, фотографии, чертежи, эскизы, схемы, графики, таблицы, и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие процесс прохождения практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;

- Предоставление в полном объеме отчетной документации;

Оценка практики студентов дается руководителями практики от вуза и от профильной организации, преподавателями ведущей кафедры.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с музейными коллекциями, выставочными пространствами и

персоналиями, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Составитель: доцент, Ширинская А.А.,
доцент Базлова Е.А.